Školitelé a školenci na neakreditovaných pracovištích

Platí pro SYSA 1.22.0 · zdroj: uživatelské manuály dodavatele (Školitel — sestavení vzdělávacího plánu a potvrzování e-Indexu, v1.2; Pozvánka školence a přiřazení školitele, v1.1) · stav k 22. 10. 2026

Tento podklad shrnuje mechanismus Systému Administrace pro tři konkrétní otázky — přístup školitele zaměstnaného na neakreditovaném pracovišti, potvrzování výkonů takovým školitelem a funkčnost e-Indexu školence vzdělávaného zčásti na neakreditovaném pracovišti.

> Systém s touto situací explicitně počítá: každá položka vzdělávacího programu (stáž) je v e-Indexu označena štítkem **„akreditované zařízení"** nebo **„neakreditované zařízení"** a plánuje i potvrzuje se stejným postupem bez ohledu na tento štítek.

---

1) Jak školitel na neakreditovaném pracovišti získá přístup do SA?

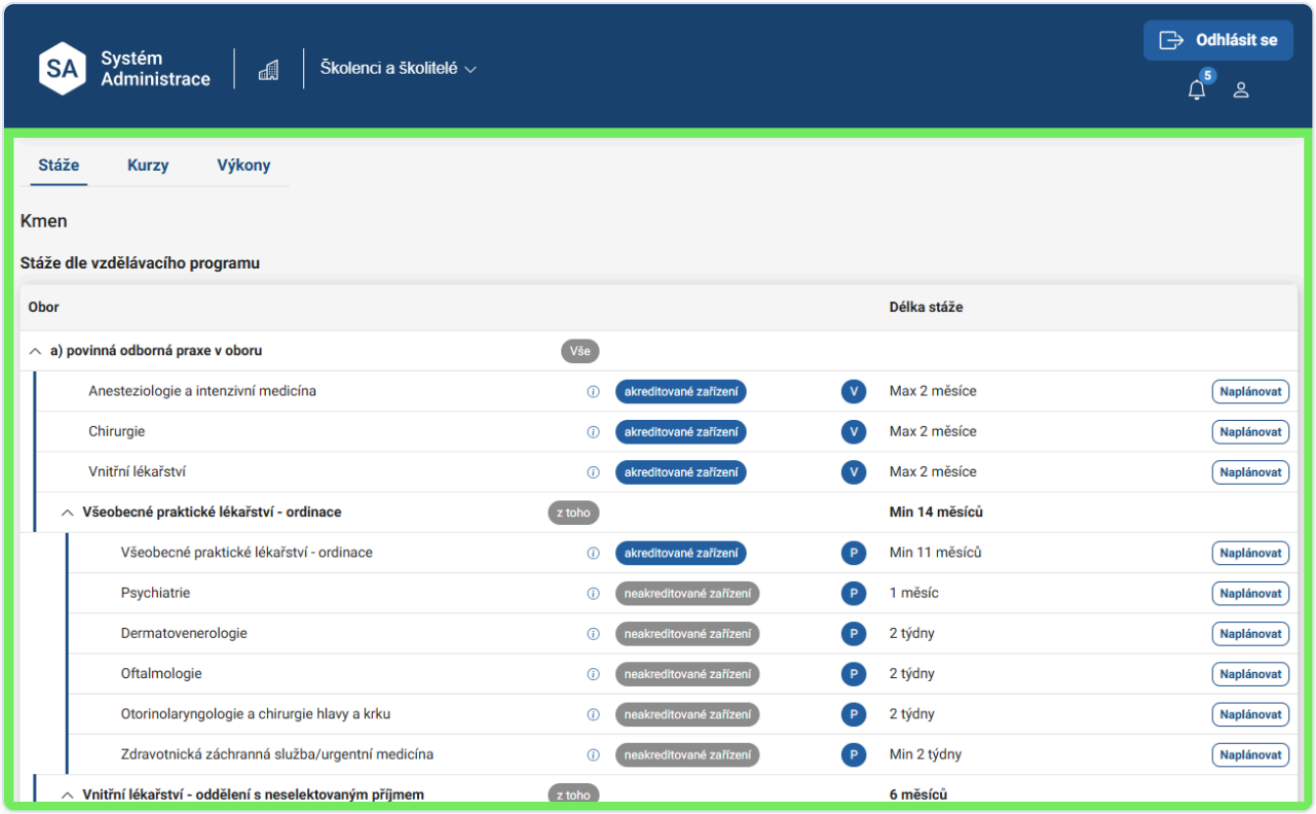
Odpověď: Stejně jako kterýkoli jiný školitel — přístup nezávisí na akreditaci jeho vlastního pracoviště. Školitel se do systému nikdy neregistruje sám; vždy ho pozve instituce, která drží e-Index školence (tzv. Pověřená organizace), a to i v roli **„cizího" školitele na jiném pracovišti**, pro kterou má systém vlastní, samostatný mechanismus.

Postup (přiřazení a potvrzení školitele)

1. Pověřená organizace (referent vzdělávání u zařízení) v Detailu e-Indexu školence klikne na tlačítko **Přidat školitele** a vybere jméno školitele z nabídky.
2. Klikne na **Pozvat školitele** — systém odešle školiteli pozvánku e-mailem.
3. Školitel pozvánku otevře, přihlásí se (poprvé přes NIA, dále standardně) a na obrazovce **Potvrzení školitele** klikne na **Ano**.
4. E-Index přejde do stavu **Sestavování vzdělávacího plánu** — školitel je přiřazen a může pokračovat v plánování stáží (viz otázka 2).

Stáže jsou v systému přímo rozlišené na akreditované / neakreditované

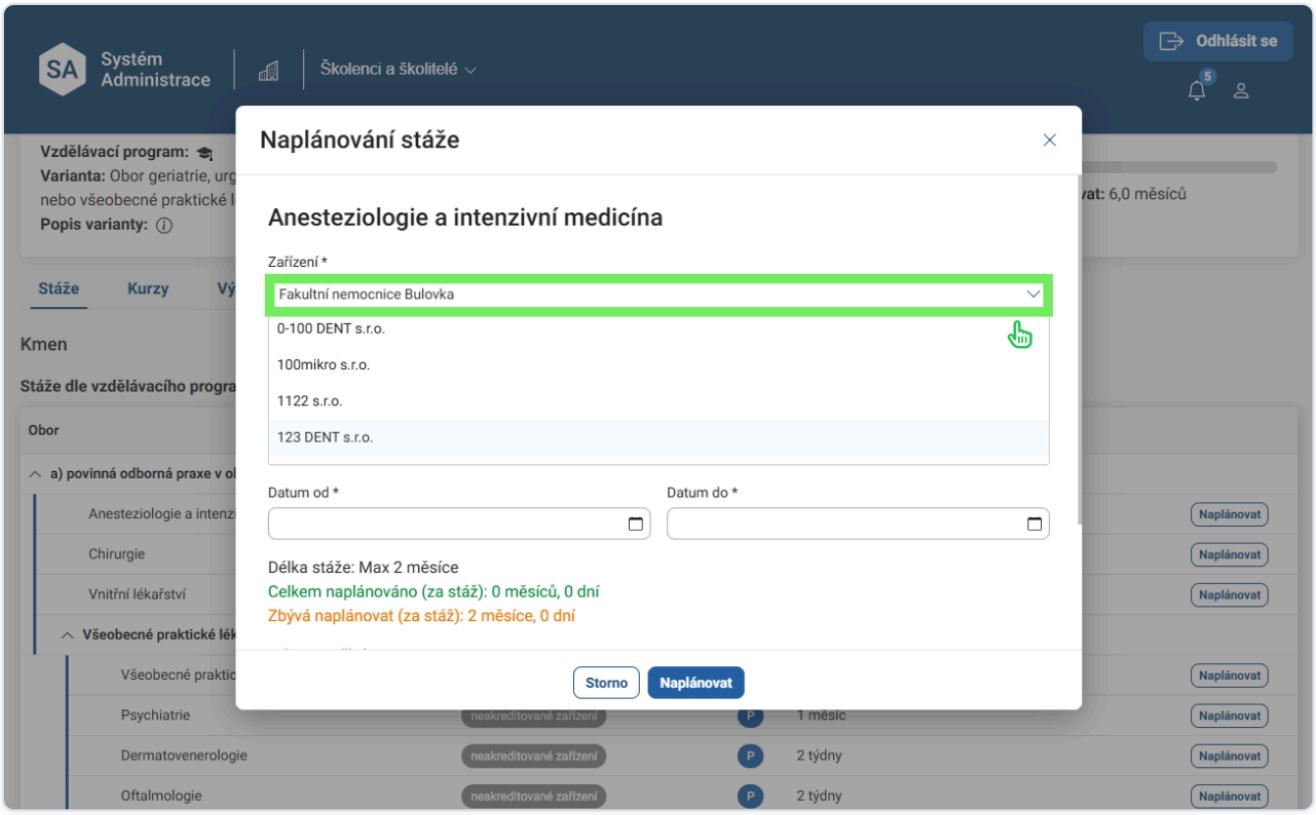
Detail e-Indexu zobrazuje u každé položky vzdělávacího programu, zda jde o stáž na akreditovaném, nebo neakreditovaném pracovišti — viz štítky v posledním sloupci (zde např. Psychiatrie, Dermatovenerologie, Oftalmologie, ORL a urgentní medicína jsou vedené jako neakreditované zařízení):



Detail e-Indexu, blok Kmen — sloupec se štítkem akreditace u každé stáže (zdroj: manuál dodavatele „Školitel — sestavení vzdělávacího plánu", 1.22.0).

Plánování stáže na neakreditovaném pracovišti

Při naplánování konkrétní stáže vybírá školitel instituci (**Zařízení**) z nabídky a k ní doplňuje název konkrétního **Pracoviště** — formulář je stejný bez ohledu na to, zda jde o akreditované, nebo neakreditované zařízení:



Okno „Naplánování stáže" (tlačítko Naplánovat u konkrétní stáže v bloku Kmen/VSV).

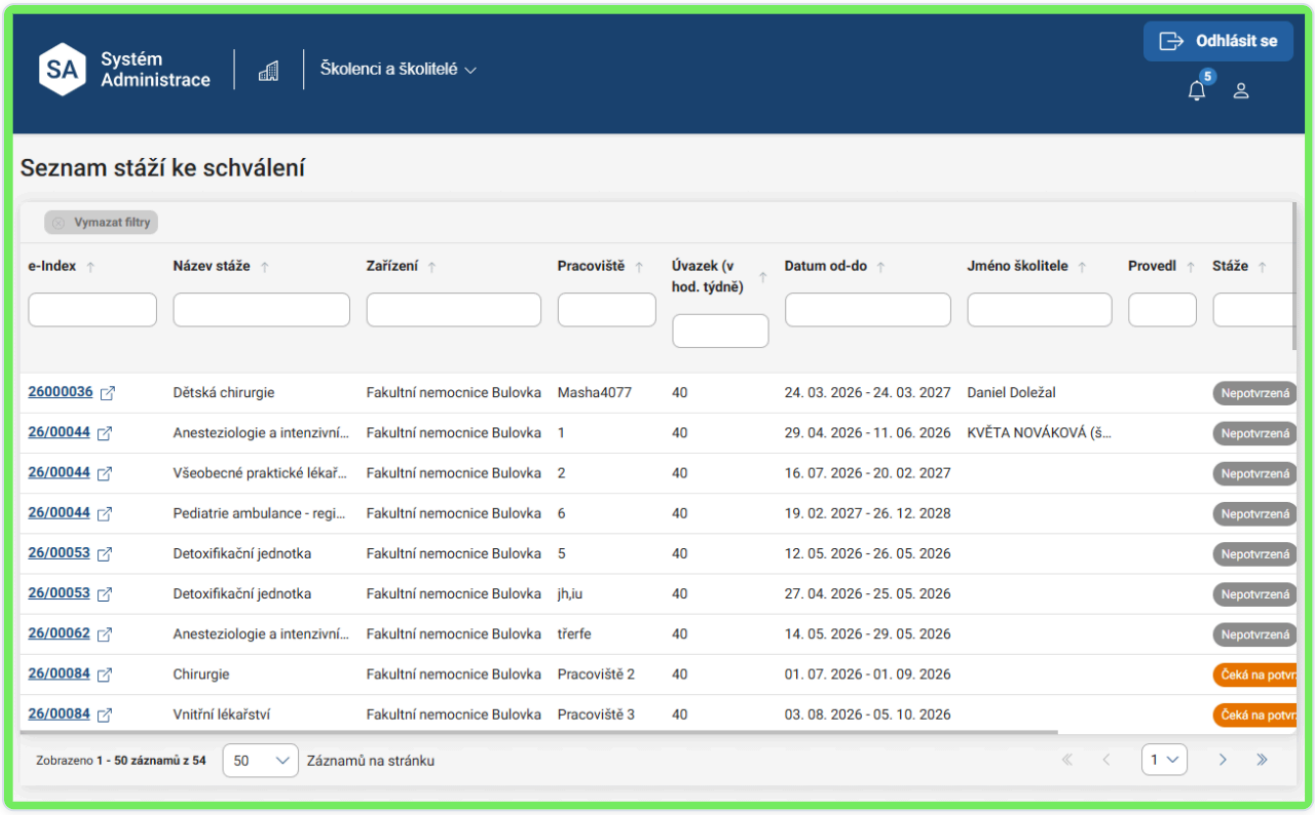
---

2) Může takový školitel potvrzovat výkony v e-Indexu?

Odpověď: Ano. Jakmile je přiřazení potvrzené (viz otázka 1), potvrzuje stáže, kurzy, akce i jednotlivé výkony stejným postupem jako kterýkoli jiný školitel — bez ohledu na akreditaci vlastního pracoviště.

Potvrzování stáže „cizím" školitelem

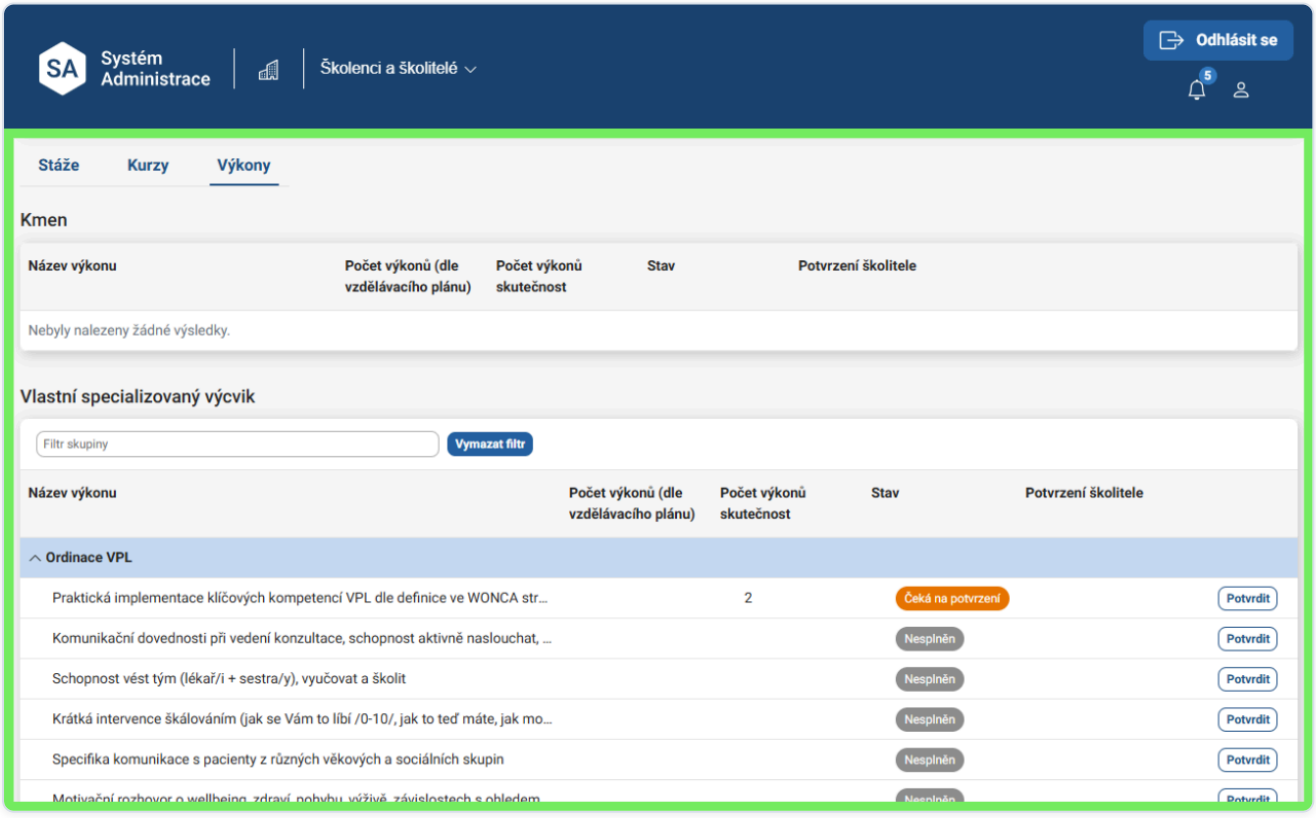
Je-li stáž naplánována u jiného zařízení, než je domovské zařízení školitele, systém ji zařadí do fronty **Seznam stáží ke schválení** (menu Školenci a školitelé) — s přehledem Zařízení, Pracoviště, jméno školence i termín:



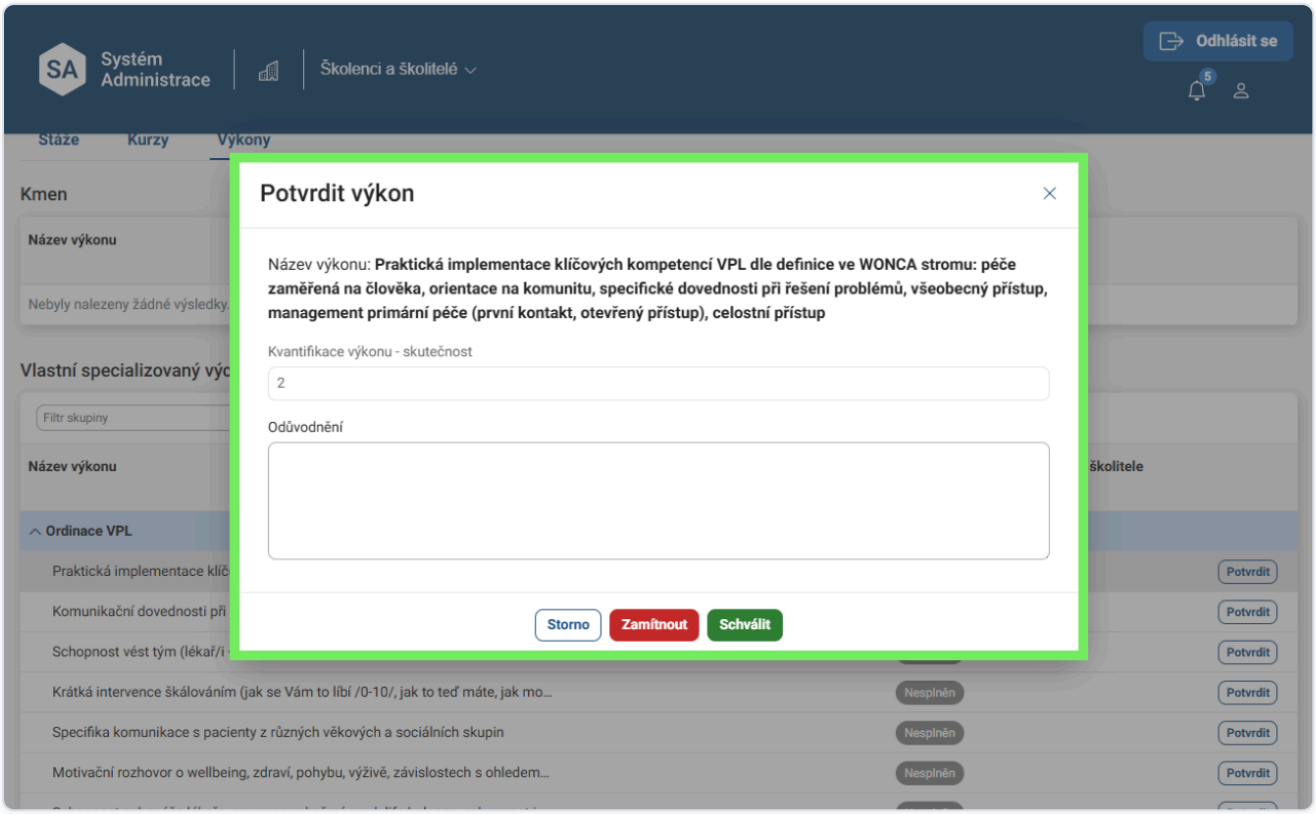
*Seznam stáží ke schválení — školitel na konci řádku klikne na **Schválit**.*

Potvrzování jednotlivých výkonů

Výkony školenec eviduje a školitel je potvrzuje na záložce **Výkony** v Detailu e-Indexu:



*Záložka Výkony — u každé položky tlačítko **Potvrdit**.*



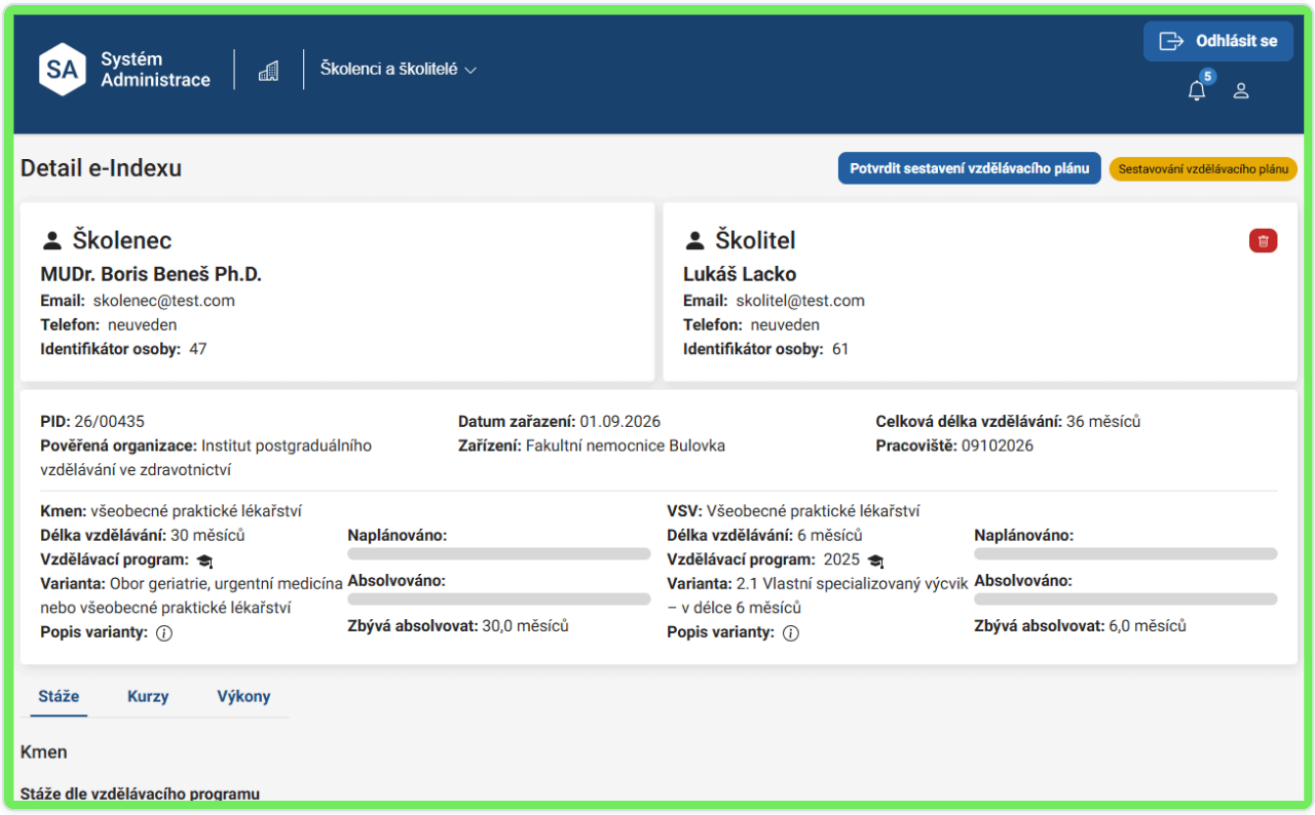
*Okno „Potvrdit výkon" — školitel zkontroluje kvantifikaci a klikne na **Schválit**, případně **Zamítnout** s odůvodněním.*

> ⚠ Systém v aktuální verzi neposílá notifikaci „cizímu" školiteli ani domovskému zařízení o přidělení nové stáže ke schválení — frontu **Seznam stáží ke schválení** je proto potřeba kontrolovat průběžně, ne čekat na e-mail.

---

3) Mají školenci z neakreditovaných pracovišť funkční e-Index?

Odpověď: Ano. E-Index je vázán na schválené zařazení školence u pověřené (akreditované) organizace, ne na akreditaci konkrétního pracoviště, kde školenec fakticky pracuje. Detail e-Indexu i celý vzdělávací plán fungují identicky bez ohledu na štítek akreditace u jednotlivých stáží (viz obrázek u otázky 1).



Detail e-Indexu — hlavička s údaji o zařazení (Pověřená organizace, Zařízení, Pracoviště, délka vzdělávání) je společná pro celý e-Index bez ohledu na akreditaci jednotlivých stáží.

Podklad připravila podpora Systému Administrace IPVZ na základě uživatelských manuálů dodavatele pro verzi 1.22.0 · tiket SA16262IPVZ